

**Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.**

ÜZLETSZABÁLYZAT

**Hatályos:
2015. január 05. napjától**

TARTALOMJEGYZÉK:

1. Az üzletszabályzat tárgya és hatálya	3
2. Általános fogalmak és alkalmazott jogszabályok	4
3. A Közszolgáltató	6
3.1. Közszolgáltató bemutatása és azonosító adatai	6
3.2. Ügyfélszolgálat elérhetőségei	6
4. Közszolgáltatás	6
4.1. Közszolgáltatási jogviszony létrejötte és tartalma	6
4.2. Közszolgáltatási feladatok	7
4.3. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei	7
4.4. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei	8
4.5. A közszolgáltatás megrendelése és a szerződés módosítása	9
4.6. Közszolgáltatási díj	10

1. Az Üzletszabályzat tárgya és hatálya

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 11. pontja, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/A. §-ban foglaltak alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

A Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásával a hatályos közszolgáltatási szerződések értelmében az alábbi településeken látja el:

- Almásfüzitő
- Baj
- Bodmér
- Budakalász
- Dömös
- Dunaszentmiklós
- Gyermely
- Héreg
- Kisoroszi
- Kocs
- Komárom
- Mocsa
- Naszály
- Szár
- Szárliget
- Szomor
- Tardos
- Tarján
- Tatabánya
- Újbarok
- Várgesztes
- Vértesboglár
- Vértessomló
- Vértestolna
- Vértesszőlős
- Visegrád

Az Üzletszabályzat a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges általános szabályokat, feltételeket tartalmazza.

Az Üzletszabályzat szabályozza a Közszolgáltató működését, meghatározza kötelezettségeit és jogait, szabályozza a Közszolgáltató és a szolgáltatást igénybevevő ügyfél közötti jogviszonyt.

Az Üzletszabályzat hatálya a Közszolgáltatóra, valamint valamennyi a Közszolgáltató által nyújtott hulladékgazdálkodás közszolgáltatást igénybevevő félre kiterjed.

Az Üzletszabályzat 2015. január 5 napján lép hatályba, határozatlan időre. Az Üzletszabályzatot a Közszolgáltató teljes terjedelmében közzéteszi a honlapján, valamint az Ügyfélszolgálatán hozzáférhető módon kifüggeszti.

2. Általános fogalmak és alkalmazott jogszabályok

Jogszabályok:

A jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit döntően meghatározó jogszabályok az alábbiak:

- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentés végrehajtásáról,
- 2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes közszolgáltatási számlakezről,
- 2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről,
- 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről,
- 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről,
- 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről,

Általános fogalmak:

Gazdálkodó szervezet: az a jogi személy, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az egyéni vállalkozó, valamint az egyéni cég ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;

Gyűjtés: a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;

Gyűjtő: olyan gazdálkodó szervezet – a hulladéktermelőt ide nem értve –, amely a hulladékot a hulladékbirtokostól, illetve hulladékgazdálkodási létesítményekből összegyűjti, átveszi, és azt az elszállítást megelőzően szükség szerint előzetesen válogatja, előzetesen tárolja;

Gyűjtőedény: szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés;

Háztartási hulladék: a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot;

Háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló;

Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;

Hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van;

Hulladékgazdálkodás: a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése, az ilyen műveletek felügyelete, a kereskedőként, közvetítőként vagy közvetítő szervezetként végzett tevékenység, a hulladékgazdálkodási létesítmények és berendezések üzemeltetése, valamint a hulladékkezelő létesítmények utógondozása;

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;

Ingtatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll;

Közszolgáltatási terület: olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyen belül az ingatlanhasználók részére az adott hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ugyanaz a közszolgáltató végzi;

Közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;

Lomhulladék: az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;

Települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék;

Vegyes hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;

3. A Közszolgáltató

3.1. A közszolgáltató bemutatása és azonosító adatai

A Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. átalakulás (kiválás) útján 2013. július 01. napján jött létre és vált az AVE Tatabánya Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zrt. jogutódjává, annak korábbi közszolgáltatási feladatai átvételével.

A fő tevékenységi körök a kommunális hulladékszállítás, valamint a szelektív hulladékgyűjtés ellátása.

Cégnév: Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid elnevezés: Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Székhely: 2800 Tatabánya, Győri út 23.
Cégjegyzékszám: Cg.11-09-020967
Adószám: 24121567-2-11.

3.2. Ügyfélszolgálat

A Közszolgáltató elérhetőségei az ügyfélmegkeresések tekintetében:

Személyes/Postai megkeresés: 2800 Tatabánya, Fő tér 18/E

Telefonos megkeresés: +36/34 600 700

Elektronikus megkeresés: info@vvhulladekkekezeslo.hu

Honlap: www.vvhulladekkezeslo.hu

Ügyfélfogadás rendje munkanapon az alábbiak szerint alakul:

2800 Tatabánya, Fő tér 18/E. Ügyintézés személyesen:		34/600-700 telefonon:	2900 Komárom, Arany János u. 17. 34/600-701 Ügyintézés személyesen és telefonon:	
Hétfő	7 - 19	8 - 16	Hétfő	8 - 16
Kedd	8 - 14	8 - 16	Kedd	szünnap
Szerda	9 - 17	8 - 16	Szerda	7 - 15
Csütörtök	10 - 17	8 - 16	Csütörtök	szünnap
Péntek	8 - 12	8 - 12	Péntek	8 - 12

4. Közszolgáltatás

4.1. Közszolgáltatási jogviszony létrejötte és tartalma

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele a közszolgáltatási területen lévő minden ingatlanhasználó részére kötelező.

A közszolgáltatási jogviszony létrejön:

- a közszolgáltatás első igénybevételevel, és a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátására vonatkozó rendelkezésre állási készségének bizonyításával,
- a közszolgáltatás igénybevételeire irányuló szerződés írásba foglalásával.

A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a felek megnevezése és azonosító adatai,
- a szerződés tárgya,
- a szerződött tároló edény mérete és darabszáma,
- az ellenérték megállapításának, számlázásának módja,
- a szerződés időbeli hatálya,

4.2 Közszolgáltatási feladatok

A közszolgáltatás ellátása:

- A Közszolgáltató legalább heti egy alkalommal a kommunális hulladék begyűjtéséről köteles gondoskodni és az ingatlanhasználó a közszolgáltatást köteles igénybe venni.
- A kommunális hulladék elszállítás gyakoriságát, útvonalát és időpontját a Közszolgáltató köteles elkészíteni és azt meghirdetni, változás esetén az ingatlanhasználót tájékoztatni.
- A Közszolgáltató évente minimum egy alkalommal lomtalanítást szervez, melynek során a lakosság által összegyűjtött lomhulladékot szállítja el.
- A Közszolgáltató az üveghulladékot a telepített hulladékgyűjtő szigetekről gyűjti be és szállítja el.

4.3. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

A Közszolgáltató köteles a települési önkormányzatokkal megkötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatait ellátni és jogosult ennek díját beszedni.

A Közszolgáltató köteles a helyi rendszeres közszolgáltatásba bevont ingatlan tulajdonosok által összegyűjtött települési szilárd hulladékot legalább heti 1 alkalommal, meghatározott rend szerint elszállítani és ártalmatlanításáról gondoskodni.

A Közszolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a szabványos, szerződött, zárt, rendeltetésszerűen használható állapotban lévő (sérülésmentes) tárolóedényben, valamint eseti jelleggel a közszolgáltatótól megvásárolt, jelzéssel ellátott zsákban elhelyezett települési szilárd hulladéokra áll fenn.

A Közszolgáltató köteles a tárolóedények ürítését kíméletesen, a tőle elvárható gondossággal végezni. Ennek elmulasztása esetén az ebből eredő kárért a Közszolgáltató anyagi felelősséggel tartozik.

A Közszolgáltató köteles a helyben szokásos módon az ingatlantulajdonost tájékoztatni a szállítás rendjének, valamint a díjmértékének megváltoztatásáról.

A Közszolgáltató feladata a folyamatos, zavartalan közszolgáltatás biztosítása, kivéve, ha ebben természeti vagy egyéb elháríthatatlan ok akadályozta - ideértve azt az esetet is, amikor a Közszolgáltató rendszeresített járművével a gyűjtőedényt nem tudja megközelíteni. Ilyen esetben a közszolgáltató köteles az akadály elhárulását követő következő szállítási napon elszállítási kötelezettségének eleget tenni.

A Közszolgáltató köteles a tárolóedény kiürítése alkalmával szennyeződött közterület megtisztítására, ez a kötelezettség nem terjed ki a tárolóedények mellé nem szabályos módon elhelyezett hulladékból eredő szennyezésre.

A Közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítást:

- a szerződéstől eltérő tárolóedény kihelyezésekor,
- a hulladék nem szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a közszolgáltatótól vásárolt jelzett zsákban került kihelyezésre,
- a hulladék oly módon került kihelyezésre, hogy a tárolóedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye áll fenn,
- ha a tárolóedény körül szabálytalanul, annak mozgatását és ürítését akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre,
- ha az ingatlantulajdonos kérelmére a szerződés szünetel,
- sérült balesetveszélyes tárolóedényben kihelyezett hulladék elszállítást.
- ha, a következőket tartalmazza: emberi ürülék, az állati hulla és trágya, a jég, a hó, a sár, a fertőző vagy robbanásveszélyes anyag, tűzveszélyes hulladék.
- Az épületek bontásából, építéséből, felújításából származó törmelék csak akkor minősíthető háztartási hulladéknak, ha az napi 3 kg-nál kevesebb.

A Közszolgáltató köteles minden évben a lomtalanítást megszervezni és annak időpontjáról, területi felosztásáról értesíteni a lakosságot.

A Közszolgáltató köteles a karácsonyi ünnepek után az ingatlantulajdonos által kihelyezett fenyőfát elszállítani a meghatározott időtartam idejében.

4.4. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

Az Ügyfél köteles a rendszeres hulladékszállításba bevont területen a szervezett közszolgáltatást igénybe venni, a háztartási szilárd hulladékot az általa szerződött gyűjtőedényben összegyűjteni és szállítási napon a közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

Az Ügyfél köteles a közszolgáltatás díját a közszolgáltató által kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni.

Az Ügyfél köteles az általa az önkormányzati rendelet figyelembevételével kiválasztott zárható szabványosított tárolóedény- amennyiben ezzel nem rendelkezik- beszerezni, és a szállítási napokon a Közszolgáltató részére hozzáférhetővé tenni (az ingatlan elé kihelyezni).

A gyűjtőedényben nem helyezhető el olyan anyag, amely veszélyezteti a hulladékszálítással foglalkozó dolgozók egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtő járművet és annak berendezéseit, illetve ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet.

Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy a gyűjtőedényben kizárólag a háztartásban szokásosan

keletkező hulladékot helyezi el, tömörítés nélkül, annak érdekében, hogy a hulladékszállítás során alkalmazott gépi ürítést ne akadályozza. Ha a keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát, akkor az ingatlantulajdonos a közszolgáltatótól vásárolt jelzéssel ellátott zsákba teheti.

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a hulladékgyűjtő edények tároló helyét tisztán és akadálymentesen tartja, télen a hótól megtisztítja.

Az Ügyfél személyében és az alkalmazott tárolóedény adataiban bekövetkezett változást a közszolgáltatónak írásban be kell jelenteni a települési Önkormányzat által kiadott rendeletben meghatározott határidőn belül. A változás bejelentésének elmulasztása esetén a bejelentés megtörténtét követő hónap 1. napjáig a közszolgáltatási díjat a korábbi Ügyfél köteles megfizetni. A Közszolgáltató abban az esetben köteles a tárolóedényre vonatkozó szerződés módosítására, ha az ingatlantulajdonos igazolta, hogy az előírt szabványos tárolóedénnyel rendelkezik.

A 770 liternél kisebb űrtartalmú edények esetében az Ügyfél köteles gondoskodni a tárolóedények szükség szerinti tisztításáról és fertőtlenítéséről, az edény törés, balesetmentes állapotának fenntartásáról.

4.5. A közszolgáltatás megrendelése és a szerződés módosítása

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megrendelése:

Szerződés megkötésével mely történhet személyesen az Ügyfélszolgálaton, illetve írásban (postai levél, email). A bejelentéshez szükséges csatolni az ingatlan vásárlását bizonyító szerződést, bérleti szerződést stb.

Adatváltozások:

Az Ügyfél adataiban, gyűjtőedény számában, méretében történő változás bejelentése, írásban postai úton, vagy email-en, illetve személyesen az Ügyfélszolgálaton is megtehető.

Szüneteltetés:

A közszolgáltatás szüneteltetése az ügyfél kérelme alapján történik. A kérelmet az ingatlanra vonatkozó közszolgáltatási szerződést megkötő személy, vagy nevében eljáró személy nyújthatja be. A kérelemben szereplő személyes adatok megadása kötelező. A szünetelés maximális időtartamát a települési Önkormányzat által kiadott rendelet tartalmazza.

A hulladékszállítási közszolgáltatás szüneteltetésének hitelességét az indoklás feltételének megfelelő alább felsorolt hivatalos dokumentumok valamelyikével köteles igazolni az ingatlantulajdonos, melyet a kérelem mellé kell becsatolni:

- lakcímkártya másolata (mely igazolja, hogy az ingatlan üresen áll),
- amennyiben a bejelentett lakcím az adott ingatlanra szól, más lakcímen történő hulladékszállítási díjfizetés igazolása számla másolattal,
- minden olyan hivatalos irat, mellyel igazolható, hogy az ingatlan üresen áll, vagy nincs lakóépület az ingatlanon (idősek otthona által kiadott igazolás, kórházi igazolás stb.),
- ingatlan megüresedése elhalálozás esetén halotti anyakönyvi kivonat másolattal igazolandó.

4.6. Közszolgáltatási díj

A Közszolgáltató a közszolgáltatási díjat a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti módon és mértékben alkalmazza.

A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználó díjat köteles fizetni. Az ingatlanhasználónak a közszolgáltatási díjat egy összegben, utólag kell a Közszolgáltató által megküldött számla alapján 15 napos fizetési határidővel kiegyenlíteni.

A számlázási gyakorlatban bekövetkező változásról a Közszolgáltató a helyben szokásos módon (újság, honlap, számla kísérlével) tájékoztatja az ügyfeleket.

Az aktuális díjtételek megtalálhatók a Közszolgáltató honlapján.

Fizetési módok:

- csekkes,
- egyéni átutalásos,
- csoportos beszedési megbízás.

Az Ügyfél számláját az ügyfélfogadási időben készpénzzel Ügyfélszolgálat pénztárában is kiegyenlítheti.

Tatabánya, 2015. január 5.



.....
Kovács Krisztián
ügyvezető